

Согласовано

Советом трудового коллектива  
ГБОУ НАО «СШ п. Хорей-Вер»,  
протокол № 05 от «02» декабря 2024 г.

Утверждено

приказом  
ГБОУ НАО «СШ п. Хорей-Вер»  
№ 41-а/од от «02» декабря 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Хорей-Вер».**

**Глава 1**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п), Постановления Администрации Ненецкого автономного округа «О внесении изменений в Положение об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Ненецкого автономного округа» от 16.12.2016 года № 395-п, Приказа Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 года № 85» от 19.12.2016 года, Постановления Администрации Ненецкого автономного округа «О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 года № 260-п» от 28.12.2016 года № 407-п, Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа и определяет условия оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – бюджетные учреждения).
2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.
3. Система оплаты труда работников бюджетных учреждений включает в себя размеры должностных окладов (тарифных ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливаются Положением об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения (далее – Положение об оплате труда) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.
4. Положение об оплате труда должно устанавливать систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников), Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012

№ 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р и настоящего Положения.

5. Положение об оплате труда утверждается руководителем организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников) в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и распространяется на всех работников бюджетного учреждения.
6. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем организации по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент образования) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих).
7. Перечень должностей по категориям работников бюджетных организаций для формирования штатного расписания определен Приложением к настоящему Положению.
8. Квалификационные характеристики должностей работников могут определяться как в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, так и в соответствии с профессиональными стандартами.
9. Заработная плата работников учреждения максимальным размером не ограничивается.  
Условия и размер оплаты труда работников учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между учреждением и работником.
10. В структуре фондов оплаты труда учреждения (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не менее 60 процентов фонда должно направляться на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам) работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.  
Учреждение должно обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников, установленных настоящим Положением.
11. Оплата труда руководителей и работников учреждения осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда.  
Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам (тарифным ставкам) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.
12. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и иным работникам бюджетного учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа (в ред. Постановления администрации НАО от 28.12.2016 года № 407-п).  
Выплата материальной помощи в первый год работы в бюджетном учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.  
Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.
13. Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру и иным работникам учреждения может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.  
Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении руководителя учреждения принимает государственный орган власти, в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников принимает руководитель учреждения. Решение об оказании иной материальной помощи принимается на основании письменного заявления руководителя, заместителей, главного бухгалтера, иных работников с указанием

причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

14. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).
15. Должностные оклады руководителей и работников учреждения ежегодно индексируются в порядке, установленном для индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений.
16. В летний период в школе действует структурное подразделение «Летний лагерь дневного пребывания» на основании распоряжения Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

## **Глава II**

### **Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок) работников организации**

17. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются в порядке, определенном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, должностные оклады (тарифные ставки) иных работников - в соответствии с настоящим Положением.
18. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню последующей профессиональной квалификационной группы должны быть больше размеров должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.
19. Размеры окладов работников организации по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, размеры должностных окладов (тарифных ставок) иных работников - на основе минимальных по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приложением к настоящему Положению.
20. Положением по оплате труда работников организации устанавливается размер должностного оклада (тарифной ставки) работнику не ниже установленных минимальных размеров должностных окладов (тарифных ставок).

При установлении размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов (тарифных ставок), а также установление диапазона размеров должностных окладов (тарифных ставок) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда.

21. При заключении трудовых договоров (эффективных контрактов) (дополнительных соглашений к трудовым договорам (эффективным контрактам) с педагогическими работниками, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) установлены пунктом 2.8 приложения 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»), обеспечивается включение в них условий, связанных с размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от фактического объема учебной нагрузки (то есть с размером ставки заработной платы, установленным с учетом ее повышения за наличие квалификационной категории, а также по иным основаниям повышения, предусмотренным системой оплаты труда, в результате которых устанавливается ее новый размер, не образующий новый размер должностного оклада).

## **Глава III**

### **Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления**

22. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации в

соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, Положением об оплате труда, Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа.

23. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

24. В трудовом договоре/эффективном контракте (в дополнительном соглашении) с работником предусматриваются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:
  - выполнение работ различной квалификации;
  - совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
  - сверхурочная работа;
  - работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - дежурство при круглосуточном режиме работы организации;
  - сменная работа;
  - при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- 4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.
- 5) доплата до минимального размера оплаты труда.

25. Ставка заработной платы педагогического работника увеличивается без увеличения должностного оклада за специфику отдельных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и особенности труда педагогических работников таких организаций.

Основаниями увеличения размера ставки заработной платы педагогического работника по учреждению или ее структурному подразделению за специфику отдельных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, и особенности труда педагогических работников таких организаций, могут являться:

- 1) работа с обучающимися по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- 2) работа в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучаются и проживают дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 3) работа в психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах бюджетных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4) работа в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

26. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

27. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Руководители организации обеспечивают проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

## Глава IV

### Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

28. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации в соответствии с Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа, показателями и критериями оценки деятельности работников, утверждаемыми бюджетной организацией, и закрепляются в Положении об оплате труда.

Перечень стимулирующих выплат, установленных бюджетной организацией, должен отвечать целям и задачам, определенным уставом организации, а также показателям эффективности ее деятельности.

28.1. Стаж работы, дающий право на установление работникам учреждения выплаты стимулирующего характера – надбавка за стаж работы, устанавливается комиссией, состав и порядок деятельности которой определяется в соответствии с положением, утвержденным государственным учреждением Ненецкого автономного округа (государственным органом Ненецкого автономного округа, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа).

Периоды работы (службы), включаемые в стаж работы, дающий право на установление работникам учреждения выплаты стимулирующего характера – надбавки за стаж работы, определяются в соответствии с Приложением 2 к Положению.

Основным документом, для установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы, является трудовая книжка.

Надбавка за стаж работы начисляется с момента возникновения права на ее получение и выплачивается ежемесячно с заработной платой по основному месту работы.

29. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении.

30. В учреждении устанавливается перечень видов выплат стимулирующего характера, в том числе:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ;
- 2) выплаты за стаж работы (за выслугу лет);
- 3) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);
- 4) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 5) выплаты за выполнение работы, не входящей в должностные обязанности работника;
- 6) выплаты за наличие ученых степеней, почетных званий;
- 7) выплаты молодым специалистам;
- 8) выплаты за высокое профессиональное мастерство (категории, классность);
- 9) выплаты специалистам за работу в сельской местности
- 10) другие.

31. Основанием начисления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ служат индивидуальные показатели работы конкретного работника.

Система факторов, служащих основанием для назначения указанных выплат, формируется для разных категорий работников с учетом выполняемой работы, порядка учета и нормирования результатов работы различных категорий сотрудников.

32. Выплата стимулирующей надбавки за стаж педагогической работы педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется с учетом фактической продолжительности рабочего времени (ставки заработной платы), и особенностей включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников, определенных Приложением № 3 приказу Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа «Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа» (далее - Приказ Департамента образования). Выплата стимулирующей надбавки за стаж педагогической работы (за выслугу лет) осуществляется в размере:

- при стаже от 3 до 8 лет – не менее 1 процента от ставки заработной платы;
- при стаже от 8 до 15 лет – не менее 2 процентов от ставки заработной платы;
- при стаже от 15 до 20 лет – не менее 3 процентов от ставки заработной платы;
- при стаже свыше 20 лет – не менее 4 процентов от ставки заработной платы.

Выплата стимулирующей надбавки за стаж работы (за выслугу лет) в бюджетной сфере работникам организаций, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, осуществляется в размере:

- при стаже от 1 до 5 лет - не менее 1 процентов от должностного оклада;
- при стаже от 5 до 10 лет - не менее 2 процентов от должностного оклада;
- при стаже от 10 до 15 лет - не менее 3 процентов от должностного оклада;
- при стаже свыше 15 лет - не менее 4 процентов от должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включается:

- 1) время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа;
- 2) время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет средств окружного или местного бюджета, не превысил 1 год;
- 3) время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах;
- 4) время работы в учреждениях, финансировавшихся за счет федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа;
- 5) время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа.

Выплата стимулирующих надбавок за стаж педагогической работы, за стаж работы в бюджетной сфере осуществляется только по основному месту работы.

33. Основанием начисления премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, год), за выполнение особо важных и сложных работ служат экономические показатели в целом по бюджетному учреждению и показатели, достигнутые при выполнении государственного задания.

Условия назначения премиальных выплат должны учитывать систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

Примерный перечень нарушений, при наличии которых премиальные выплаты не назначаются:

- недостижение целевых показателей государственного задания;
- невыполнение должностных обязанностей;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- необеспечение сохранности имущества;
- дисциплинарное взыскание.

Премиальные выплаты не назначаются в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

34. Работникам бюджетных учреждений устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности такого учреждения: кандидат наук - в размере не менее пятисот рублей, доктор наук - в размере не менее одной тысячи рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам бюджетных учреждений устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания по профилю работы такого учреждения в размере не менее пятисот рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам бюджетного учреждения, имеющим знаки «Почетный работник», «Отличник народного просвещения», правительственные награды, соответствующие направлению деятельности учреждения, устанавливается поощрительная надбавка за наличие почетного знака,

правительственной награды в размере не менее 1 процента от должностного оклада.

Лицам, имеющим право на выплату нескольких доплат или надбавок, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливается доплата или надбавка за одну такую ученую степень, почетное звание, почетный знак или правительственную награду.

Выплата доплаты за наличие ученой степени, почетного звания, поощрительной надбавки за наличие почетного звания, правительственной награды осуществляется только по основному месту работы.

35. Выплаты молодым специалистам осуществляются в размере не менее 3 процентов, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – не менее 4 процентов от должностного оклада.

Под молодыми специалистами в настоящем Примерном положении понимаются лица в возрасте до тридцати лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности бюджетного учреждения, и принятым на работу по полученным профессии, специальности или направлению подготовки.

Указанные выплаты устанавливаются по основному месту работы сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:

- молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации;
- молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов;
- молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в бюджетном учреждении новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора.

Выплата молодым специалистам прекращается при достижении ими возраста 30 лет включительно.

Выплата молодым специалистам осуществляется только по основному месту работы.

36. Размер ставки заработной платы педагогического работника увеличивается (не образуя новый размер должностного оклада) за наличие квалификационной категории:

- за первую квалификационную категорию в размере до 15 % ставки заработной платы
- за высшую квалификационную категорию в размере до 25 % ставки заработной платы

37. Специалистам бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа в сфере образования, культуры и спорта, работающим на должности по направлению деятельности бюджетного учреждения, устанавливается в размере 25 процентов от должностного оклада (ставки) как специалисту, работающему в сельской местности.

37.1. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 28.1 - 37 распространяются и на педагогическую (преподавательскую) работу, осуществляемую руководителем учреждения, заместителем руководителя и другими работниками учреждения помимо работы, определенной трудовым договором, без занятия штатной должности, которая не считается совместительством на основании решения комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

38. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных средств на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих (бюджетных и/или

- внебюджетных) финансовых средств руководитель бюджетного учреждения вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату.
39. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется комиссией под руководством руководителя с участием представителей выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников).
  40. Распределение стимулирующих надбавок, премий и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.
  41. Увеличение стимулирующей части осуществляется через такие меры, как:
    - оптимизация соотношения численности основного и прочего персонала;
    - оптимизация штатной численности с учетом принципа достаточности численного состава работников для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, в том числе и посредством повышения уровня оснащенности рабочих мест и квалификации работников;
    - оптимизация структуры и уровня расходов на содержание аппарата управления;
    - передача непрофильных функций на аутсорсинг;
    - обоснованное снижение расходов на выплаты компенсационного характера.

## **Глава V**

### **Установление доплаты в размере разницы между МРОТ, установленной федеральным законом, и месячной заработной платой работника**

42. Начисление и выплата доплаты в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учета районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера), в том числе для оплаты отпуска, работникам ГБОУ НАО «СШ п. Хорей-Вер», у которых месячная заработная плата меньше минимального размера оплаты труда.

При расчете размера доплаты в месячную заработную плату не включаются следующие выплаты:

- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;
- доплат за работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов);
- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда и прочие компенсационные выплаты.

## **Глава VI**

### **Особенности работы педагогических работников**

43. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
44. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организации определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Размер и порядок выплаты вознаграждения педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Ненецкого автономного округа за выполнение функций классного руководителя, воспитателям государственных дошкольных образовательных организаций Ненецкого автономного округа и государственных общеобразовательных



организаций Ненецкого автономного округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за организацию работы в группах устанавливаются согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

45. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в той же организации, определяется с учетом положений постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».
46. Тарификационный список на педагогических работников составляется один раз в год по форме, определенной Приложением 4 к приказу Департамента образования, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

## **Глава VII**

### **Порядок и условия почасовой оплаты труда**

47. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется:
  - за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
  - за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
  - при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;
  - при оплате за часы преподавательской работы в объеме до 300 часов в год сверх учебной нагрузки, установленной в соответствии с настоящим положением.
48. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.
49. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад педагогического работника, на количество рабочих дней в году из расчета пятидневной рабочей недели и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).
50. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной учебной нагрузки.
51. Руководители образовательных учреждений в пределах имеющихся средств, если это не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, имеют право привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно действующему законодательству.

## **Глава VIII**

### **Порядок исчисления заработной платы**

52. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.
53. Тарификационный список на учителей составляется один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.
54. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы,

- установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.
55. Педагогическим работникам, работающим по совместительству и на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата за это время не производится.
56. Оплата замещения педагогических часов осуществляется с применением надбавок: за наличие квалификационной категории, за выслугу лет, специалистам за работу в сельской местности.

## **Глава IX**

### **Порядок приема на работу и исчисления заработной платы работникам летнего лагеря дневного пребывания**

57. Работники летнего лагеря дневного пребывания (далее Лагеря) принимаются на работу по срочному трудовому договору на период действия Лагеря по совместительству.
58. Должностные оклады работников Лагеря рассчитываются согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 года № 216н (в ред. от 23.12.2011г.).
59. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении.
60. В учреждении устанавливается перечень видов выплат стимулирующего характера, в том числе:
- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ;
  - 2) выплаты за стаж работы (за выслугу лет);
  - 3) премиальные выплаты по итогам работы;
  - 4) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
  - 5) выплаты за выполнение работы, не входящей в должностные обязанности работника;
  - 6) выплаты за наличие ученых степеней, почетных званий;
  - 7) выплаты молодым специалистам;
  - 8) выплаты за высокое профессиональное мастерство (категории, классность);
  - 9) выплаты специалистам за работу в сельской местности.
61. Основанием начисления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ служат индивидуальные показатели работы конкретного работника.
62. Система факторов, служащих основанием для назначения указанных выплат, формируется для разных категорий работников с учетом выполняемой работы, порядка учета и нормирования результатов работы различных категорий сотрудников.
63. Выплаты производятся согласно приказу руководителя учреждения.

## **Глава X**

### **Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя организации**

64. Условия и размер оплаты труда руководителей организации закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Департаментом образования и руководителем бюджетной организации, заместителей руководителя - в трудовом договоре, заключенном между организацией и работником после согласования с Департаментом образования.
65. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя организации состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
66. Размер должностного оклада руководителя бюджетной организации определяется в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных бюджетных организаций Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными Администрацией Ненецкого автономного округа.
- Отнесение организации к группам по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.
67. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера):

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность - не должно превышать 5 раз;
- в иных бюджетных организациях – не должно превышать 4 раз.

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

68. Руководитель бюджетной организации может иметь заместителей по основным направлениям деятельности, для реализации которых создана бюджетная организация.

Число заместителей руководителя организации определяется в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

69. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера организации устанавливаются руководителем такой организации на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя организации по согласованию с Департаментом образования.

70. Выплаты компенсационного характера для руководителей организации, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

71. Департамент образования устанавливает для руководителей подведомственных организации выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом исполнения установленных показателей эффективности работы организации.

Показатели эффективности деятельности руководителя организации утверждаются распорядительным актом Департамента образования.

72. Руководителям организации за организацию деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 5 процентов, но не более 2 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок выплаты премии определяется нормативным правовым актом Департамента образования.

73. Руководителям бюджетных учреждений устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности такого учреждения: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Руководителям бюджетных учреждений устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания по профилю работы такого учреждения в размере, установленном Департаментом образования.

Руководителям бюджетных учреждений, имеющим несколько ученых степеней и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание;

74. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру организации выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии, надбавки за сложность, персональная надбавка - устанавливаются руководителем организации с учетом общих результатов работы такой организации и установленных показателей деятельности работников.

75. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру организации за участие в организации деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 3 процентов, но не более 2 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

76. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру бюджетных учреждений устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности такого учреждения: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в

размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру бюджетных учреждений устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания по профилю работы такого учреждения в размере, установленном Департаментом образования.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру бюджетных учреждений, имеющим несколько ученых степеней и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.

77. Руководителям учреждений по решению государственного органа власти может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных работ в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

Другие виды выплат стимулирующего характера руководителям учреждений не устанавливаются и не выплачиваются.

78. Педагогическая (преподавательская) работа руководителя, в том числе - по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения руководителя Департамента образования

79. Руководители организации, их заместители, руководители структурных подразделений и другие работники этих организаций (подразделений) помимо работы, определенной трудовым договором, вправе осуществлять преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в той же бюджетной организации, определяется с учетом положений постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» и устанавливается:

- руководителям образовательной организации - руководителем Департамента образования;
- другим работникам, ведущим ее помимо основной работы (включая заместителя руководителя), - руководителем организации.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательной организации по совместительству в другой образовательной организации, а также иная его работа по совместительству (за исключением руководящей работы, в число которой не входит научное и научно-методическое руководство) может иметь место только с разрешения руководителя Департамента образования.

80. Руководителям организации, их заместителям, руководителям структурных подразделений, осуществляющим преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, размер ставки заработной платы за преподавательскую работу устанавливается согласно настоящему положению и включает в себя условия, связанные с размером ставки заработной платы, с учетом ее повышения за наличие квалификационной категории, стаж, качество работы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим положением, в результате которых устанавливается ее новый размер.

## **Глава XI**

### **Формирование фонда оплаты труда**

81. Фонд оплаты труда учреждения формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников бюджетной организации, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

82. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должна превышать 40 процентов от фонда оплаты труда по учреждению.

83. Примерный перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения приведен в Приложении № 5 к приказу Департамента образования.

84. В целях сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в учреждении, снижения внутрирегиональной дифференциации в оплате труда рекомендуется соблюдать структуру заработной платы, сбалансировав ее таким образом, чтобы без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими

условиями не менее 60 процентов заработной платы направлялось на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам), в пределах 30 процентов структуры заработной платы составляли стимулирующие выплаты преимущественно за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, повышение квалификации, в пределах 10 процентов структуры заработной платы - выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников.

## **Глава XI**

### **Заключительные положения**

85. Настоящее Положение вступает в силу с 01 декабря 2024 года. С этого момента утрачивает силу Положение об оплате труда работников ГБОУ НАО «Средняя школа п. Хорей-Вер», утвержденное приказом директора от 02.12.2024 г. № 41-а/од.
86. Настоящее Положение отменяется, в него вносятся изменения и (или) дополнения решением Общего собрания работников учреждения и утверждается приказом директора Школы.

### 1. Перечень категорий работников учреждения для формирования штатного расписания

№ п/п	Профессиональные квалификационные уровни, профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни	Минимальный размер должностного оклада, руб.
I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования"		
1. Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	15 370,73
1.2.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	16 432,94
2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	14 779,55
2.2.	2 квалификационный уровень	14 899,71
2.3.	3 квалификационный уровень	15 500,51
2.4.	4 квалификационный уровень	16 101,30
3. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
3.1.	1 квалификационный уровень	23 212,31
3.2.	2 квалификационный уровень	24 055,82

Отнесение общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих".

Перечень категорий работников организации. Профессиональная квалификационная группа  
**"Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"**

N	Квалификационный уровень		Размеры окладов (ставок), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	Дворник Уборщик служебных помещений Сторож Гардеробщик Кладовщик Кухонный рабочий Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Водитель мототранспортных средств.	8 185,22
1.2.	2 квалификационный уровень		8 872,54
2.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
2.1.	1 квалификационный уровень	Повар Слесарь-сантехник	8 770,07
2.2.	2 квалификационный уровень		9 622,34
2.3.	3 квалификационный уровень		10 622,06
2.4.	4 квалификационный уровень		11 621,77

Отнесение общепрофессиональных профессий рабочих учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих".

Группа по оплате труда руководителей учреждений	Должностной оклад руководителя учреждения, рублей
I	89 350,22
II	70 105,56
III	64 607,08
IV	57 733,99
V	54 984,76
VI	34 365,47
VII	27 492,37



Приложение 2  
к Положению об оплате  
труда работников государственного  
бюджетного учреждения  
Ненецкого автономного округа  
«Средняя школа п. Хорей – Вер»

**Периоды работы, включаемые в стаж работы,  
дающий право на установление выплаты стимулирующего характера – надбавки за стаж  
работы.**

1. Время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых (финансировавшихся) за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа.
2. Время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения и днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет средств окружного или местного бюджета, не превысил 1 год.
3. Время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах.
4. Время работы в учреждениях, финансировавшихся за счет федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа.
5. Время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа.
6. Иные периоды – для работников, занимающих должности, не относящиеся к общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих (профессиям рабочих), определяемые в соответствии с Положениями для казенных учреждений, Положением для лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, Положением об оплате труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа, Примерными положениями для бюджетных и автономных учреждений.

Приложение 3  
к Положению об оплате  
труда работников государственного  
бюджетного учреждения  
Ненецкого автономного округа  
«Средняя школа п. Хорей – Вер»

**Перечень  
компенсационных и стимулирующих выплат**

№ п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
Компенсационные выплаты			
1.	Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Все работники	В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 N 551-ОЗ «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета»
2.	За работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов)	Все работники	В размере до 35 % часового должностного оклада за каждый час работы в ночное время, в соответствии со ст. 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Постановление правительства РФ от 22.07.08 № 554
3.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Все работники	В размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, или в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени оплата в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха. В соответствии со ст. 153 Трудового кодекса РФ
4.	За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	По результатам специальной оценки условий труда	По результатам специальной оценки условий труда: – для подкласса условий труда 3.1 в размере 4% от должностного оклада; – для подкласса условий труда 3.2 в размере 8% от должностного оклада
5.	За специфику отдельных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и особенности труда педагогических работников таких	Педагогические работники	Работа в классах (группах), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы – в размере до 5 %. Выплата осуществляется пропорционально количеству детей, обучающихся по таким программам, к списочному составу класса (группы) и

	организаций:		применяется к часам педагогической работы, предусмотренным учебным планом.
6.	За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы	Все работники	В размере до 50 процентов от должностного оклада, по соглашению сторон Трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы. В соответствии со ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации
7.	Сверхурочная работа	Все работники	За первые два часа работы - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. В соответствии со ст. 152 Трудового кодекса Российской Федерации
8.	Доплата до минимального размера оплаты труда	Все работники	В размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учета районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера), в том числе для оплаты отпуска, работникам, у которых месячная заработная плата меньше минимального размера оплаты труда
<b>Стимулирующие выплаты</b>			
9.	<b>Персональная надбавка за сложность, в том числе:</b>		<b>При наличии экономии фонда оплаты труда</b>
	Надбавка за интенсивность и за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогического работника, но непосредственно связанную с образовательным процессом	Все работники	В размере до 100% от должностного оклада.
	Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год)	Все работники	В абсолютном отношении.
	За высокие результаты подготовки к ГИА	Педагогические работники	До 50%
	За исполнение обязанностей директора	Лица, заменяющие директора	30 % от должностного оклада замещаемого или замещающего
	За выполнение функций руководителя методического объединения	Педагогам, исполняющим функции руководителя методического объединения	до 10%
	За проверку тетрадей	Учителям начальной школы, учителям русского языка, английского языка, математики	5 % на учебную нагрузку на основе положения о проверке тетрадей.
	За выполнение функций	Педагогам, исполняющим	До 50% к должностному окладу.

	специалиста, ответственного: - за организацию питания; - за ведение сайта школы; - за ведение системы «Электронная школа» - за ведение электронных систем.	функции специалиста, назначенным приказом директора.	
	За выполнение функций общественного инспектора по охране прав детства	Педагогам, исполняющим функции специалиста, назначенным приказом.	До 10% к должностному окладу.
	За организацию внеклассной работы по физическому воспитанию	Педагогам, исполняющим функции специалиста, назначенным приказом.	До 20% к должностному окладу. В зависимости от количества отработанных часов, содержания и объема работы.
	За выполнение работ по обслуживанию компьютеров и оргтехники	Педагогам, исполняющим функции специалиста, назначенным приказом директора.	До 20% к должностному окладу, в зависимости от количества обслуживаемых компьютеров из расчета 1% за обслуживание двух единиц технических устройств.
	Единовременная премия работникам за выполнение особо важных заданий (мероприятий)	Все работники, за исключением работающих по совместительству (на условиях внешнего совместительства)	При наличии экономии фонда оплаты труда. В размере до 100% от должностного оклада или в абсолютном значении.
	Премия за выполнение особо важных и сложных работ	Руководитель, заместители руководителя	В пределах фонда оплаты труда работников учреждения.
10.	Поощрительная надбавка	Работники, имеющие знаки «Почетный работник», «Отличник народного просвещения», правительственные и отраслевые награды по профилю работы, за исключением работающих по совместительству	В размере 1,5 тысячи рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
11.	За наличие квалификационной категории:	Педагогические работники	Надбавка к заработной плате педагогического работника устанавливается в размере: <b>за первую квалификационную категорию</b> - в размере до 15 %; <b>за высшую квалификационную категорию</b> - в размере до 25 % педагогическим работникам бюджетных организаций, осуществляющих образовательную деятельность – с учетом фактической продолжительности рабочего времени (фактической нормы часов педагогической (учебной) нагрузки) .
12.	За выслугу лет (стаж педагогической работы) более 3 лет	Педагогические работники	от 3 до 8 лет – не менее 1 % от ставки заработной платы; от 8 до 15 лет – не менее 2 % от ставки заработной платы; от 15 до 20 лет – не менее 3 % от ставки

			заработной платы; свыше 20 лет – не менее 4 % от ставки заработной платы.
13.	За выслугу лет	Работники образовательных организаций, не отнесенные к педагогическому и руководящему составу, за исключением работающих по совместительству	от 1 до 5 лет - не менее 1 % от должностного оклада; от 5 до 10 лет - не менее 2 % от должностного оклада; от 10 до 15 лет - не менее 3 % от должностного оклада; свыше 15 лет - не менее 4 % от должностного оклада
14.	Материальная помощь при уходе в очередной трудовой отпуск	Все работники	Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и иным работникам бюджетного учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа (в ред. Постановления администрации НАО от 28.12.2016 года № 407-п). Выплата материальной помощи в первый год работы в бюджетном учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года. Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.
15.	Иная материальная помощь	Все работники	При наличии экономии фонда оплаты труда. Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении руководителя учреждения принимает государственный орган власти, в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников принимает руководитель учреждения, на основании письменного заявления, с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами.
16.	Выплата молодым специалистам	Молодые специалисты-лица в возрасте до тридцати лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности казенной организации, и принятым на работу по полученным профессии, специальности или направлению подготовки, за исключением работающих по совместительству.	В размере до 30 процентов, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – до 40 процентов от должностного оклада (от должностного оклада/ставки). Но не менее 3 %, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – не менее 4%. от должностного оклада (от должностного оклада/ставки). Выплата прекращается при достижении молодым специалистом возраста 30 лет.
17.	Доплата за наличие ученой	Работникам, имеющим	В размере до 3 тысяч рублей с применением

	степени доктора наук	ученую степень доктора наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), за исключением работающих по совместительству	районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Работникам, имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.
18.	Доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, звания, знака отличия	Руководящим и педагогическим работникам: - имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); - имеющим звание «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - имеющим другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам образовательных организаций - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.	В размере до 2 тысяч рублей по основному месту работы с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Работникам, имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.
19.	Надбавка специалистам за работу в сельской местности	Специалистам учреждений (структурных подразделений),	В размере 25 процентов от должностного оклада (от должностного оклада/ставки)

		<p>окончивших профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по направлению деятельности организации, работающим в сельской местности на должности по направлению деятельности организации,</p>	
20.	За класс квалификации	<p>Водителям автомобиля, за исключением работающих по совместительству</p>	<p>При наличии у водителей автомобиля квалификации второго класса – до 10 процентов от должностного оклада; при наличии у водителей автомобиля квалификации первого класса – до 20 процентов от должностного оклада.</p>

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о материальной помощи работникам**  
**ГБОУ НАО «СШ п. Хорей-Вер»**

1. Настоящее Положение разработано в целях материальной поддержки работников ГБОУ НАО «СШ п. Хорей-Вер» (далее - Школа), повышения их социальной защищенности.
2. Выплата материальной помощи работникам Школы производится в пределах общего фонда оплаты труда учреждения при наличии экономии денежных средств на основании личного заявления работника с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами.
3. Материальная помощь может выплачиваться:
  - в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождении на его иждивении) – **до 10000 рублей;**
  - в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) – **до 15000 рублей;**
  - в случае особой нуждаемости и лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) – **до 20000 рублей;**
  - в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака) – **до 3000 рублей;**
  - в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка) – **до 3000 рублей;**
  - в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет, 55 лет, 60 лет и т.п.) – **до 3000 рублей;**
  - в связи с профессиональным праздником – **до 10000 рублей;**
  - по иным подтвержденным причинам – **до 10000 рублей.**



### **Размер и порядок выплаты вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя**

Педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Ненецкого автономного округа за выполнение функций классного руководителя:

- 1.1. Ежемесячно выплачивается денежное вознаграждение в размере 1500 рублей за классное руководство в классе (классе - комплекте) независимо от количества обучающихся в классе (классе - комплекте);
- 1.2. При выполнении функции классного руководителя одновременно в двух и более классах положено не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения в размере 1500 рублей одному педагогическому работнику;
- 1.3. Выплата вознаграждения производится одновременно с выплатой заработной платы педагогическим работникам за период фактического осуществления классного руководства;
- 1.4. Вознаграждение выплачивается в периоды каникул, установленных для обучающихся и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством основаниям;
- 1.5. Выплата вознаграждения производится с применением районного коэффициента, установленного законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений ненецкого автономного округа», и процентной надбавки к заработной плате в районах Крайнего Севера, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.1. Ежемесячно выплачивается вознаграждение из расчета 10 000 рублей за полный отработанный месяц и выплачивается с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, с применением районного коэффициента, установленного законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 N 522-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа", и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера;
- 2.2. Денежное вознаграждение в размере 10 000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы;
- 2.3. В случае осуществления классного руководства в двух и более классах вознаграждение предоставляется в размере не более двух выплат;
- 2.4. Выплата вознаграждения производится одновременно с выплатой заработной платы педагогическим работникам за период фактического осуществления классного руководства;
- 2.5. Педагогическим работникам, отработавшим месяц не полностью, вознаграждение выплачивается в размере, исчисляемом пропорционально отработанному количеству дней;
- 2.6. Вознаграждение выплачивается в периоды каникул, установленных для обучающихся и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством основаниям;
- 2.7. Финансирование вознаграждения осуществляется за счет средств окружного бюджета бюджетным общеобразовательным учреждениям Ненецкого автономного округа в форме иной субсидии.